別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1	1993	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2	1994	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
3	1995	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
4	1996	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
5	1997	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
6	1998	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
7	1999	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
8	2000	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
9	2001	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
10	2002	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
11	2003	庶務	例規	例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
12	2004	管理	例規	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
13	2005	管理	例規	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
14	2006	管理	例規	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
15	2007	管理	例規	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
16	2008	管理	例規	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
17	2009	管理	例規	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
18	2010	管理	例規	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
19	2011	管理	例規	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
20	2012	管理	例規	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
21	2013	管理	例規	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
22	2014	管理	例規	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
23	2015	管理	例規	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
24	2016	管理	例規	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
25	2017	管理	例規	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
26	2018	管理	例規	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
27	2019	管理	例規	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
28	2020	管理	例規	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
29	2021	管理	例規	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
30	2022	管理	例規	例規	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
31	1995	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
32	1996	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
33	1997	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
34	1998	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
35	1999	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
36	2000	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
37	2001	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
38	2002	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
39	2003	庶務	例規	院内規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
40	2004	管理	例規	院内規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
41	2005	管理	例規	院内規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
42	2006	管理	例規	院内規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
43	2007	管理	例規	院内規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
44	2008	管理	例規	院内規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
45	2009	管理	例規	院内規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
46	2010	管理	例規	院内規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
47	2011	管理	例規	院内規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
48	2012	管理	例規	院内規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
49	2013	管理	例規	院内規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
50	2014	管理	例規	院内規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
51	2015	管理	例規	院内規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
52	2016	管理	例規	院内規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
53	2017	管理	例規	院内規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
54	2018	管理	例規	院内規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
55	2019	管理	例規	院内規程	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
56	2020	管理	例規	院内規程	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
57	2021	管理	例規	院内規程	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
58	2022	管理	例規	院内規程	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
59	2020	管理	会議	管理会議議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
60	2021	管理	会議	管理会議議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
61	2022	管理	会議	管理会議議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
62	2020	管理	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
63	2021	管理	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
64	2022	管理	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
65	2020	管理	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
66	2021	管理	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
67	2022	管理	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
68	2020	内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
69	2021	内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
70	2022	内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
71	2022	管理	公報	概況書	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
72	2022	管理	公報	病院案内パンフレット	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
73	2022	管理	公報	院内報	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
74	2015	庶務	公報	創立７５周年記念誌	1	厚生労働省	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
75	2022	管理	庶務管理	職員住所録	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
76	2022	管理	庶務管理	緊急時連絡網	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
77	2018	管理	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
78	2019	管理	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
79	2020	管理	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
80	2021	管理	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
81	2022	管理	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
82	2018	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
83	2019	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
84	2020	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
85	2021	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
86	2022	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
87	2001	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
88	2002	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
89	2003	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
90	2004	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
91	2005	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
92	2006	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
93	2007	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
94	2008	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
95	2009	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
96	2010	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
97	2011	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
98	2012	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
99	2013	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
100	2014	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
101	2015	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
102	2016	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
103	2017	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
104	2018	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
105	2019	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
106	2020	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
107	2021	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
108	2022	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
109	2000	庶務	公印	公印制定・改廃	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
110	2022	管理	庶務管理	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
111	2022	管理	庶務管理	後納郵便差出表	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
112	2020	管理	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
113	2021	管理	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
114	2022	管理	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
115	2020	管理	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
116	2021	管理	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
117	2022	管理	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
118	2020	管理	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
119	2021	管理	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
120	2022	管理	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
121	2020	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
122	2021	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
123	2022	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
124	2020	管理	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
125	2021	管理	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
126	2022	管理	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
127	2020	管理	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
128	2021	管理	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
129	2022	管理	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
130	2020	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
131	2021	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
132	2022	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
133	2020	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
134	2021	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
135	2022	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
136	2020	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
137	2021	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
138	2022	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
139	2020	管理	服務	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
140	2021	管理	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
141	2022	管理	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
142	2020	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
143	2021	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
144	2022	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
145	2020	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
146	2021	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
147	2022	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
148	2020	管理	服務	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
149	2021	管理	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
150	2022	管理	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
151	2020	管理	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
152	2021	管理	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
153	2022	管理	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
154	2018	管理	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
155	2019	管理	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
156	2020	管理	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
157	2021	管理	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
158	2022	管理	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
159	2018	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
160	2019	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
161	2020	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
162	2021	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
163	2022	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
164	2020	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
165	2021	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
166	2022	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
167	2020	管理	服務	出張伺書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
168	2021	管理	服務	出張伺書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
169	2022	管理	服務	出張伺書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
170	2020	管理	服務	出張復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
171	2021	管理	服務	出張復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
172	2022	管理	服務	出張復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
173	2020	管理	服務	海外渡航承認申請書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
174	2020	管理	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
175	2021	管理	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
176	2022	管理	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
177	2018	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
178	2019	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
179	2020	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
180	2021	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
181	2022	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
182	2020	管理	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
183	2021	管理	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
184	2022	管理	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
185	2020	管理	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
186	2021	管理	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
187	2022	管理	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
188	2022	管理	庁舎管理	職員宿舎入退居申請	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
189	2022	管理	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
190	2022	管理	庁舎管理	防火訓練実施	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
191	2000	庶務	広域災害	災害対応マニュアル	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
192	2020	管理	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
193	2021	管理	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
194	2022	管理	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
195	2022	管理	人事管理	組織図	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
196	2022	管理	人事管理	職員配置表	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
197	2020	管理	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
198	2021	管理	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
199	2022	管理	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
200	2020	管理	人事管理	職員カード	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
201	2021	管理	人事管理	職員カード	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
202	2022	管理	人事管理	職員カード	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
203	1945	庶務	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1946/4/1	常用（無期		紙	2	管理課長	廃棄	
204	2020	管理	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
205	2021	管理	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
206	2022	管理	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
207	2020	管理	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
208	2021	管理	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
209	2022	管理	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
210	2020	管理	人事異動	転任協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
211	2021	管理	人事異動	転任協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
212	2022	管理	人事異動	転任協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
213	2020	管理	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
214	2021	管理	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
215	2022	管理	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
216	2020	管理	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
217	2021	管理	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
218	2022	管理	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
219	2020	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
220	2021	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
221	2022	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
222	2020	管理	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
223	2021	管理	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
224	2022	管理	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
225	2020	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
226	2021	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
227	2022	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
228	2020	管理	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
229	2021	管理	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
230	2022	管理	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
231	2020	管理	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
232	2021	管理	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
233	2022	管理	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
234	2013	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
235	2014	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
236	2015	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
237	2016	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
238	2017	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
239	2018	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
240	2019	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
241	2020	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
242	2021	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
243	2022	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
244	2013	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
245	2014	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
246	2015	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
247	2016	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
248	2017	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
249	2018	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
250	2019	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
251	2020	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
252	2021	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
253	2022	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
254	2013	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
255	2014	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
256	2015	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
257	2016	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
258	2017	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
259	2018	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
260	2019	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
261	2020	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
262	2021	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
263	2022	管理	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
264	2020	管理	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
265	2021	管理	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
266	2022	管理	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
267	2020	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
268	2021	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
269	2022	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
270	2020	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
271	2021	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
272	2022	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
273	2020	管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
274	2021	管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
275	2022	管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
276	2020	管理	手当	超過勤務手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
277	2021	管理	手当	超過勤務手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
278	2022	管理	手当	超過勤務手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
279	2020	管理	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
280	2021	管理	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
281	2022	管理	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
282	2020	管理	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
283	2021	管理	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
284	2022	管理	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
285	2020	管理	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
286	2021	管理	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
287	2022	管理	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
288	2020	管理	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
289	2021	管理	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
290	2022	管理	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
291	2020	管理	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
292	2021	管理	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
293	2022	管理	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
294	2020	管理	手当	宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
295	2021	管理	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
296	2022	管理	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
297	2020	管理	手当	医師手当調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
298	2021	管理	手当	医師手当調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
299	2022	管理	手当	医師手当調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
300	2018	管理	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
301	2019	管理	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
302	2020	管理	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
303	2021	管理	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
304	2022	管理	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
305	2018	管理	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
306	2019	管理	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
307	2020	管理	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
308	2021	管理	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
309	2022	管理	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
310	2018	管理	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
311	2019	管理	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
312	2020	管理	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
313	2021	管理	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
314	2022	管理	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
315	2018	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
316	2019	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
317	2020	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
318	2021	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
319	2022	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
320	2018	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
321	2019	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
322	2020	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
323	2021	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
324	2022	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
325	2018	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
326	2019	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
327	2020	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
328	2021	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
329	2022	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
330	2018	内科	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
331	2019	内科	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
332	2020	内科	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
333	2021	内科	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
334	2022	内科	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
335	2020	内科	衛生	検便検査結果表	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
336	2021	内科	衛生	検便検査結果表	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
337	2022	内科	衛生	検便検査結果表	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
338	2020	内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
339	2021	内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
340	2022	内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
341	2020	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
342	2021	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
343	2022	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
344	2020	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
345	2021	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
346	2022	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
347	2020	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
348	2021	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
349	2022	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
350	2018	内科	栄養管理	食数表	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
351	2019	内科	栄養管理	食数表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
352	2020	内科	栄養管理	食数表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
353	2021	内科	栄養管理	食数表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
354	2022	内科	栄養管理	食数表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
355	2020	内科	栄養管理	検食簿	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
356	2021	内科	栄養管理	検食簿	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
357	2022	内科	栄養管理	検食簿	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
358	2018	内科	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
359	2019	内科	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
360	2020	内科	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
361	2021	内科	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
362	2022	内科	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
363	2018	内科	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
364	2019	内科	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
365	2020	内科	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
366	2021	内科	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
367	2022	内科	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
368	2018	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
369	2019	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
370	2020	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
371	2021	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
372	2022	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
373	2018	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
374	2019	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
375	2020	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
376	2021	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
377	2022	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
378	2018	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
379	2019	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
380	2020	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
381	2021	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
382	2022	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
383	2020	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
384	2021	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
385	2022	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
386	2020	内科	調査報告	栄養月報	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
387	2021	内科	調査報告	栄養月報	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
388	2022	内科	調査報告	栄養月報	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
389	2020	内科	調査報告	嗜好調査	1	内科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
390	2021	内科	調査報告	嗜好調査	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
391	2022	内科	調査報告	嗜好調査	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
392	1993	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
393	1994	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
394	1995	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
395	1996	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
396	1997	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
397	1998	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
398	1999	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
399	2000	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
400	2001	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
401	2002	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
402	2003	会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
403	2004	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
404	2005	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
405	2006	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
406	2007	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
407	2008	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
408	2009	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
409	2010	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
410	2011	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
411	2012	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
412	2013	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
413	2014	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
414	2015	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
415	2016	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
416	2017	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
417	2018	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
418	2019	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
419	2020	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
420	2021	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
421	2022	企画	例規	会計関係例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
422	2020	企画	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
423	2021	企画	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
424	2022	企画	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
425	2020	企画	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
426	2021	企画	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
427	2022	企画	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
428	2020	管理	日誌	汽缶（ボイラー）日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
429	2021	管理	日誌	汽缶（ボイラー）日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
430	2022	管理	日誌	汽缶（ボイラー）日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
431	2020	管理	日誌	水道日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
432	2021	管理	日誌	水道日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
433	2022	管理	日誌	水道日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
434	2020	企画	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
435	2021	企画	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
436	2022	企画	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
437	2020	管理	日誌	電気日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
438	2021	管理	日誌	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
439	2022	管理	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
440	2018	企画	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
441	2019	企画	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
442	2020	企画	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
443	2021	企画	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
444	2022	企画	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
445	2016	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
446	2017	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
447	2018	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
448	2019	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
449	2020	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
450	2021	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
451	2022	企画	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
452	2018	企画	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
453	2019	企画	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
454	2020	企画	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
455	2021	企画	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
456	2022	企画	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
457	2018	企画	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
458	2019	企画	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
459	2020	企画	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
460	2021	企画	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
461	2022	企画	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
462	2016	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
463	2017	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
464	2018	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
465	2019	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
466	2020	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
467	2021	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
468	2022	企画	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
469	2016	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
470	2017	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
471	2018	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
472	2019	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
473	2020	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
474	2021	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
475	2022	企画	支出	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
476	2016	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
477	2017	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
478	2018	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
479	2019	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
480	2020	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
481	2021	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
482	2022	企画	収入	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
483	2018	企画	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
484	2019	企画	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
485	2020	企画	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
486	2021	企画	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
487	2022	企画	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
488	2018	企画	収入	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
489	2019	企画	収入	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
490	2020	企画	収入	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
491	2021	企画	収入	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
492	2022	企画	収入	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
493	2016	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
494	2017	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
495	2018	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
496	2019	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
497	2020	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
498	2021	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
499	2022	企画	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2022/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
500	2016	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
501	2017	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
502	2018	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
503	2019	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
504	2020	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
505	2021	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
506	2022	企画	収入・支出	請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
507	2016	企画	役務	契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
508	2017	企画	役務	契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
509	2018	企画	役務	契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
510	2019	企画	役務	契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
511	2020	企画	役務	契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
512	2021	企画	役務	契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
513	2022	企画	役務	契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
514	1993	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
515	1994	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
516	1995	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
517	1996	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
518	1997	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
519	1998	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
520	1999	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
521	2000	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
522	2001	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
523	2002	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
524	2003	会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
525	2004	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
526	2005	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
527	2006	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
528	2007	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
529	2008	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
530	2009	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
531	2010	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
532	2011	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
533	2012	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
534	2013	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
535	2014	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
536	2015	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
537	2016	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
538	2017	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
539	2018	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
540	2019	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
541	2020	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
542	2021	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
543	2022	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
544	2018	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
545	2019	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
546	2020	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
547	2021	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
548	2022	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
549	2018	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
550	2019	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
551	2020	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
552	2021	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
553	2022	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
554	2004	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
555	2005	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
556	2006	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
557	2007	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
558	2008	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
559	2009	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
560	2010	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
561	2011	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
562	2012	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
563	2013	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
564	2014	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
565	2015	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
566	2016	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
567	2017	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
568	2018	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
569	2019	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
570	2020	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
571	2021	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
572	2022	企画	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
573	2003	会計	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
574	2003	会計	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
575	2003	会計	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
576	2003	会計	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
577	2018	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
578	2019	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
579	2020	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
580	2021	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
581	2022	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
582	2018	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
583	2019	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
584	2020	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
585	2021	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
586	2022	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
587	2018	企画	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
588	2019	企画	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
589	2020	企画	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
590	2021	企画	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
591	2022	企画	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
592	2018	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
593	2019	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
594	2020	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
595	2021	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
596	2022	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
597	2018	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
598	2019	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
599	2020	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
600	2021	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
601	2022	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
602	2018	企画	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
603	2019	企画	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
604	2020	企画	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
605	2021	企画	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
606	2022	企画	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
607	2018	企画	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
608	2019	企画	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
609	2020	企画	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
610	2021	企画	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
611	2022	企画	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
612	1993	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
613	1994	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
614	1995	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
615	1996	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
616	1997	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
617	1998	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
618	1999	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
619	2000	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
620	2001	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
621	2002	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
622	2003	医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
623	2004	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
624	2005	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
625	2006	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
626	2007	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
627	2008	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
628	2009	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
629	2010	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
630	2011	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
631	2012	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
632	2013	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
633	2014	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
634	2015	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
635	2016	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
636	2017	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
637	2018	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
638	2019	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
639	2020	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
640	2021	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
641	2022	企画	例規	医事関係例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
642	2020	企画	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
643	2021	企画	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
644	2022	企画	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
645	2020	企画	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
646	2021	企画	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
647	2022	企画	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
648	2018	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
649	2019	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
650	2020	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
651	2021	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
652	2022	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
653	2018	企画	医事管理	退院名簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
654	2019	企画	医事管理	退院名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
655	2020	企画	医事管理	退院名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
656	2021	企画	医事管理	退院名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
657	2022	企画	医事管理	退院名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
658	2020	企画	医事管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
659	2021	企画	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
660	2022	企画	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
661	2020	企画	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
662	2021	企画	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
663	2022	企画	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
664	2020	企画	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
665	2021	企画	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
666	2022	企画	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
667	2018	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
668	2019	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
669	2020	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
670	2021	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
671	2022	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
672	2018	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
673	2019	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
674	2020	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
675	2021	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
676	2022	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
677	2018	企画	入院手続	入院申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
678	2019	企画	入院手続	入院申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
679	2020	企画	入院手続	入院申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
680	2021	企画	入院手続	入院申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
681	2022	企画	入院手続	入院申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
682	2018	企画	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
683	2019	企画	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
684	2020	企画	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
685	2021	企画	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
686	2022	企画	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
687	2022	企画	病床管理	特別室申込書	1	企画課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
688	2020	管理	ボランティア	活動申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
689	2021	管理	ボランティア	活動申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
690	2022	管理	ボランティア	活動申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
691	1945	医事	診療録	入院診療録	1	厚生労働省	1946/4/1	永久		紙	3	企画課長	廃棄	
692	1945	医事	診療録	外来診療録	1	厚生労働省	1946/4/1	永久		紙	3	企画課長	廃棄	
693	2018	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
694	2019	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
695	2020	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
696	2021	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
697	2022	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
698	2018	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
699	2019	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
700	2020	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
701	2021	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
702	2022	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
703	2018	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
704	2019	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
705	2020	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
706	2021	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
707	2022	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
708	2018	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
709	2019	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
710	2020	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
711	2021	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
712	2022	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
713	2018	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
714	2019	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
715	2020	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
716	2021	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
717	2022	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
718	2018	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
719	2019	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
720	2020	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
721	2021	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
722	2022	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
723	2018	企画	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
724	2019	企画	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
725	2020	企画	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
726	2021	企画	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
727	2022	企画	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
728	2018	企画	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
729	2019	企画	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
730	2020	企画	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
731	2021	企画	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
732	2022	企画	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
733	2018	企画	公費申請	結核予防法による医療	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
734	2020	企画	調査報告	患者数報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
735	2021	企画	調査報告	患者数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
736	2022	企画	調査報告	患者数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
737	2020	企画	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
738	2021	企画	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
739	2022	企画	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
740	2020	企画	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
741	2021	企画	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
742	2022	企画	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
743	2020	企画	調査報告	リハビリテーション件数・点数報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
744	2021	企画	調査報告	リハビリテーション件数・点数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
745	2022	企画	調査報告	リハビリテーション件数・点数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
746	2020	企画	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
747	2021	企画	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
748	2022	企画	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2022/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
749	2022	医療安全	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	医療安全管理室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
750	2004	放射線	例規	放射線科関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
751	2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
752	2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
753	2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
754	2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
755	2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
756	2018	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
757	2019	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
758	2020	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
759	2021	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
760	2022	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
761	2005	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
762	2006	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
763	2007	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
764	2008	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
765	2009	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
766	2010	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
767	2011	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
768	2012	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
769	2013	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
770	2014	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
771	2015	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
772	2016	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
773	2017	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
774	2018	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
775	2019	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
776	2020	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
777	2021	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
778	2022	放射線	放射線管理	フィルムバッヂ記録簿	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
779	2021	放射線	放射線管理	巡視点検記簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
780	2022	放射線	放射線管理	巡視点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
781	2021	放射線	放射線管理	保守点検記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
782	2022	放射線	放射線管理	保守点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
783	2021	放射線	放射線管理	教育訓練実施記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
784	2022	放射線	放射線管理	教育訓練実施記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師長	廃棄	
785	2004	薬剤	例規等	薬剤科関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
786	2020	薬剤	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
787	2021	薬剤	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
788	2022	薬剤	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
789	2020	薬剤	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導）依頼票、報告票	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
790	2021	薬剤	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導）依頼票、報告票	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
791	2022	薬剤	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導）依頼票、報告票	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
792	2020	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
793	2021	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
794	2022	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
795	2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
796	2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
797	2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
798	2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
799	2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
800	2021	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
801	2022	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
802	2020	薬剤	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
803	2021	薬剤	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
804	2022	薬剤	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
805	2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
806	2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
807	2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
808	2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
809	2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
810	2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
811	2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
812	2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
813	2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
814	2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
815	2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
816	2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
817	2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
818	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
819	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
820	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
821	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
822	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
823	2004	検査研究	例規	研究検査科関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
824	2020	検査研究	会議	臨床検査適正化委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
825	2021	検査研究	会議	臨床検査適正化委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
826	2022	検査研究	会議	臨床検査適正化委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
827	2020	検査研究	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
828	2021	検査研究	精度管理	内部精度管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
829	2021	検査研究	精度管理	外部精度管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
830	2022	検査研究	精度管理	外部精度管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
831	2018	検査研究	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
832	2019	検査研究	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
833	2020	検査研究	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
834	2021	検査研究	検査	検査台帳(検査依頼書)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
835	2022	検査研究	検査	検査台帳(検査依頼書)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
836	2018	検査研究	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
837	2019	検査研究	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
838	2020	検査研究	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
839	2021	検査研究	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
840	2022	検査研究	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
841	2021	検査研究	検査	微生物報告台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
842	2022	検査研究	検査	微生物報告台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
843	2018	検査研究	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
844	2019	検査研究	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
845	2020	検査研究	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
846	2021	検査研究	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
847	2022	検査研究	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
848	2018	検査研究	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
849	2019	検査研究	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
850	2020	検査研究	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
851	2021	検査研究	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
852	2022	検査研究	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
853	2020	検査研究	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
854	2021	検査研究	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
855	2022	検査研究	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
856	2020	検査研究	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
857	2021	検査研究	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
858	2022	検査研究	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
859	2019	検査研究	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
860	2020	検査研究	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
861	2021	検査研究	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
862	2022	検査研究	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
863	2021	検査研究	検査	血液製剤使用に関する記録（輸血実施リスト）	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
864	2022	検査研究	検査	血液製剤使用に関する記録（輸血実施リスト）	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
865	2004	看護	例規	看護関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
866	2020	看護	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
867	2021	看護	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
868	2022	看護	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
869	2020	看護	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
870	2021	看護	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
871	2022	看護	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
872	2020	看護	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
873	2021	看護	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
874	2022	看護	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
875	2020	看護	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
876	2021	看護	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
877	2022	看護	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
878	2020	看護	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
879	2021	看護	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
880	2022	看護	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
881	2020	看護	会議	看護記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
882	2021	看護	会議	看護記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
883	2022	看護	会議	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
884	2020	看護	会議	看護業務改善委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
885	2021	看護	会議	看護業務改善委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
886	2018	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
887	2019	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
888	2020	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
889	2021	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
890	2018	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
891	2019	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
892	2020	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
893	2021	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
894	2020	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
895	2021	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
896	2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
897	2020	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
898	2021	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
899	2022	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
900	2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
901	2021	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
902	2022	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
903	2020	看護	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
904	2021	看護	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
905	2022	看護	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
906	2022	看護	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
907	2022	看護	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
908	2022	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
909	2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
910	2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
911	2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
912	2020	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
913	2021	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
914	2022	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
915	2020	看護	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
916	2021	看護	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
917	2022	看護	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
918	2020	感染対策	会議	新型コロナウイルス感染症対策本部会	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
919	2021	感染対策	会議	新型コロナウイルス感染症対策本部会	1	感染対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
920	2022	感染対策	会議	新型コロナウイルス感染症対策本部会	1	感染対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
921	2020	感染対策	感染管理	新型コロナウイルス感染症関連院内周知文書	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
922	2021	感染対策	感染管理	新型コロナウイルス感染症関連院内周知文書	1	感染対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
923	2022	感染対策	感染管理	新型コロナウイルス感染症関連院内周知文書	1	感染対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	副院長	廃棄	