

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1945	事務部庶務	人事記録	人事記録	1	厚生労働 省	1946/4/1	常用 (無期)		紙	2	管理課長	廃棄	
1945	事務部企画課医事	診療録	外来診療録	1	厚生労働 省	1946/4/1	永久		紙	3	企画課長	廃棄	
1945	事務部企画課医事	診療録	入院診療録	1	厚生労働 省	1946/4/1	永久		紙	3	企画課長	廃棄	
1995	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1996	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1997	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1998	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1999	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2000	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2001	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2002	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2003	事務部庶務	例規	院内規程	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	例規	院内規程	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1994	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1995	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1998	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2004	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2005	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2006	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2008	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2009	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2010	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	フィルムバッチ記録簿	1	放射線科	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
1994	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働 省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1995	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1996	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1998	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1999	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課医事	例規	医事関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	例規	医事関係例規	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1994	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1995	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1996	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1997	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1998	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1999	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2000	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2001	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2002	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2003	事務部会計	例規	会計関係例規	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	例規	会計関係例規	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2004	看護部看護部長室	例規	看護関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2004	臨床検査科	例規	研究検査科関係例規	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2012	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2000	事務部庶務	公印	公印制定・改廃	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2001	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2002	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2003	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2004	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2005	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2006	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2007	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2008	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2009	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2010	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2011	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2012	事務部庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2003	事務部会計	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1994	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1995	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1996	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1997	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1998	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
1999	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2000	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2001	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2002	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2003	事務部会計	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2000	事務部庶務	広域災害	災害対応マニュアル	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部庶務	公報	創立75周年記念誌	1	厚生労働 省	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2003	事務部会計	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2003	事務部会計	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2003	事務部会計	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2004	放射線科	例規	放射線科関係例規	1	厚生労働 省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2004	薬剤部	例規等	薬剤科関係例規	1	厚生労働 省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
1994	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1995	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1996	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1997	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1998	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
1999	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2000	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2001	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2002	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	事務部庶務	例規	例規	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	例規	例規	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	血液製剤使用に関する記録 (輸血実施リスト)	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	血液製剤使用に関する記録 (輸血実施リスト)	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	血液製剤使用に関する記録 (輸血実施リスト)	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	1	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	財務諸表・決算書類	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	計算書及び証拠書類	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	支出	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	臨床検査科	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査 科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	薬剤管理	試薬管理台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	巡視点検記簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	巡視点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	巡視点検記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	微生物報告台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	微生物報告台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	微生物報告台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	保守点検記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	保守点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	保守点検記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	医療扶助請求に関する帳簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科栄養管理室	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	一般食食事箋	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録簿	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部看護部長室	病棟管理	看護目標	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2020	看護部看護部長室	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	臨床検査科	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	検査台帳(検査依頼書)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	検査台帳(検査依頼書)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	検査台帳(検査依頼書)	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	看護部看護部長室	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部看護部長室	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払 保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	服務	贈与等報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	退院名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	退院名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	退院名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	退院名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	退院名簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	内科栄養管理室	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2020	内科栄養管理室	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	内科栄養管理室	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	特別食食事箋	1	内科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	臨床検査科	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	予算	年度（事業）計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	労災請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	放射線技師 長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	SNST委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	外部精度管理台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	外部精度管理台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	外部精度管理台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部看護部長室	会議	看護の質委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	管理運営会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理運営会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理運営会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理運営会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	管理運営会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	臨床検査科	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	日誌	検査機器保守管理作業日誌	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	褥瘡対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	感染対策室	感染管理	新型コロナウイルス感染症 関連院内周知文書	1	感染対策 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2022	感染対策室	感染管理	新型コロナウイルス感染症 関連院内周知文書	1	感染対策 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2023	感染対策室	感染管理	新型コロナウイルス感染症 関連院内周知文書	1	感染対策 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2021	感染対策室	会議	新型コロナウイルス感染症 対策本部会	1	感染対策 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2022	感染対策室	会議	新型コロナウイルス感染症 対策本部会	1	感染対策 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2023	感染対策室	会議	新型コロナウイルス感染症 対策本部会	1	感染対策 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	人工呼吸器ケア部会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	臨床検査科	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査 科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	日誌	測定作業日誌	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	内部精度管理台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	認知症ケア部会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	リハビリテーション件数・ 点数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	リハビリテーション件数・ 点数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	調査報告	リハビリテーション件数・ 点数報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	臨地実習指導者会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	医師手当調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	医師手当調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	医師手当調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	看護教育	院内教育	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	調査報告	栄養月報	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	調査報告	栄養月報	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	調査報告	栄養月報	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	液化酸素点検簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	海外渡航承認申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	患者数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	患者数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	患者数報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護業務改善委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部看護部長室	会議	看護師長会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	看護助手会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	調査報告	看護度調査報告	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	会議	看護副師長会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	管理職員台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	汽缶（ボイラー）日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	汽缶（ボイラー）日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	日誌	汽缶（ポイラー）日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱状況	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	業績手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	経営管理月報診療延点数報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	月次決算評価会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	研修・講習実施計画	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	購買委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	人事異動	施設内看護職員配置換	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部看護部長室	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	受託実習受入承認	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張伺書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	処置・手術件数報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2021	事務部管理課	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇給	昇給内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	診療録等管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	水道日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	水道日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	水道日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	超過勤務手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	超過勤務手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	超過勤務手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部看護部長室	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	入退院患者連絡票	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	配置換内申・伺書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	病院・療養所患者調査	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	病床管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2021	看護部看護部長室	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2022	看護部看護部長室	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導） 依頼票、報告票	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導） 依頼票、報告票	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導（薬剤管理指導） 依頼票、報告票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	保育園運営委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2021	臨床検査科	会議	臨床検査適正化委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	臨床検査適正化委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	検査技師長	廃棄	
2021	内科栄養管理室	調査報告	嗜好調査	1	内科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2022	内科栄養管理室	調査報告	嗜好調査	1	内科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	
2023	内科栄養管理室	調査報告	嗜好調査	1	内科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	1	内科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲受書	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	1	薬剤部長	廃棄	
2023	事務部管理課	公報	院内報	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務管理	緊急時連絡網	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務管理	後納郵便差出表	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務管理	職員住所録	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	医療安全管理室	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	副院長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	看護部看護部長室	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	看護部長	廃棄	
2023	事務部管理課	庁舎管理	職員宿舍入退居申請	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務管理	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	病床管理	特別室申込書	1	企画課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	公報	病院案内パンフレット	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庁舎管理	防火訓練実施	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	1	管理課長	廃棄	