

## 別添様式1（第18条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間   | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|---------|----------|-----------|----------|------------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |         |          |           |          |            |             |           |          |            |                    |    |
| 1945        | 事務部庶務    | 人事記録 | 人事記録    | 1        | 厚生労働省     | 1946/4/1 | 常用<br>（無期） |             | 紙         | 2        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1945        | 事務部企画課医事 | 診療録  | 外来診療録   | 1        | 厚生労働省     | 1946/4/1 | 永久         |             | 紙         | 3        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1945        | 事務部企画課医事 | 診療録  | 入院診療録   | 1        | 厚生労働省     | 1946/4/1 | 永久         |             | 紙         | 3        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 1996/4/1 | 30         | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 1997/4/1 | 30         | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 1998/4/1 | 30         | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 1999/4/1 | 30         | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 2000/4/1 | 30         | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30         | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 2002/4/1 | 30         | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 2003/4/1 | 30         | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部庶務    | 例規   | 院内規程    | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30         | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30         | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30         | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30         | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30         | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30         | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30         | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30         | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部管理課   | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30         | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規   | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書台帳  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 文書管理   | 発議文書台帳     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳     | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2006        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2007        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2008        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2009        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2010        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2011        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2012        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2013        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2014        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2015        | 放射線科    | 放射線管理  | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |       | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|-------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類   |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2016        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2017        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2018        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2019        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科     | 放射線管理 | フィルムバッチ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部企画課医事 | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 厚生労働<br>省 | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部企画課   | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部企画課   | 例規    | 医事関係例規     | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2006        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 例規  | 医事関係例規  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働<br>省 | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 1996        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部企画課  | 例規  | 会計関係例規  | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |        | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|--------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類    |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2016        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 例規     | 会計関係例規    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 看護部看護部長室 | 例規     | 看護関係例規    | 1        | 厚生労働省     | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 臨床検査科    | 例規     | 研究検査科関係例規 | 1        | 厚生労働省     | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課   | 固定資産管理 | 固定資産台帳    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定資産台帳      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部庶務   | 公印     | 公印制定・改廃     | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 厚生労働省     | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 厚生労働省     | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部庶務   | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 文書管理   | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |          | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|----------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類      |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 文書管理     | 行政文書ファイル管理簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 国有財産管理一般 | 国有財産増減整理簿   | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部企画課  | 債権管理     | 債権管理簿       | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2005        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 債権管理 | 債権管理簿   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2000        | 事務部庶務   | 広域災害   | 災害対応マニュアル   | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部庶務   | 公報     | 創立 75 周年記念誌 | 1        | 厚生労働省     | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 施設管理   | 庁舎等管理簿      | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 物品管理一般 | 物品管理簿       | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部会計   | 物品管理一般 | 物品供用簿       | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 放射線科    | 例規     | 放射線科関係例規    | 1        | 厚生労働省     | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師長     | 廃棄                 |    |
| 2004        | 薬剤部     | 例規等    | 薬剤科関係例規     | 1        | 厚生労働省     | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 1995        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2002        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 事務部庶務   | 例規     | 例規          | 1        | 厚生労働省     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規     | 例規          | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規     | 例規          | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規     | 例規          | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規     | 例規          | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |                           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 例規                        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 検査  | 血液製剤使用に関する記録<br>（輸血実施リスト） | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 検査  | 血液製剤使用に関する記録<br>（輸血実施リスト） | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 検査  | 血液製剤使用に関する記録<br>（輸血実施リスト） | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 20       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |                           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 検査   | 血液製剤使用に関する記録<br>（輸血実施リスト） | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 20       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2005        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2006/4/1 | 20       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2006        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2007/4/1 | 20       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2007        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2008/4/1 | 20       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2008        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2009/4/1 | 20       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2009        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2010/4/1 | 20       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2010        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2011/4/1 | 20       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2011        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2012/4/1 | 20       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2012        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2013/4/1 | 20       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2013        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2014/4/1 | 20       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2014        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2015/4/1 | 20       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2016/4/1 | 20       | 2036/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2017/4/1 | 20       | 2037/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2018/4/1 | 20       | 2038/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2019/4/1 | 20       | 2039/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤科       | 2020/4/1 | 20       | 2040/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤部       | 2021/4/1 | 20       | 2041/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤部       | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 20       | 2044/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |                      |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳           | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 20       | 2045/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 決算   | 財務諸表・決算書類            | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調<br>査報告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |                      |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内<br>申協議書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名<br>簿    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 役務   | 契約書                  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 役務    | 契約書       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 計算書及び証拠書類 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 支出    | 出金伝票      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 振替伝票    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 請求書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 収入    | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 文書管理  | 発送文書台帳    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 文書管理  | 発送文書台帳    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 文書管理  | 発送文書台帳    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 文書管理  | 発送文書台帳    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 文書管理  | 発送文書台帳    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科    | 放射線管理 | 教育訓練実施記録簿 | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科    | 放射線管理 | 教育訓練実施記録簿 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 放射線科    | 放射線管理 | 教育訓練実施記録簿 | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科    | 放射線管理 | 教育訓練実施記録簿 | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 服務    | 講演等承認申請書  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 服務    | 講演等承認申請書  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務    | 講演等承認申請書  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務    | 講演等承認申請書  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務    | 講演等承認申請書  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科   | 薬剤管理  | 試薬管理台帳    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 薬剤管理  | 試薬管理台帳    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 薬剤管理  | 試薬管理台帳    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 薬剤管理  | 試薬管理台帳    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 薬剤管理  | 試薬管理台帳    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 文書管理  | 授受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 文書管理  | 授受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 文書管理  | 授受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 文書管理  | 授受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 文書管理  | 授受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科    | 放射線管理 | 巡視点検記簿  | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科    | 放射線管理 | 巡視点検記録簿 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 放射線科    | 放射線管理 | 巡視点検記録簿 | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科    | 放射線管理 | 巡視点検記録簿 | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 文書管理  | 收受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 文書管理  | 收受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 文書管理  | 收受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 文書管理  | 收受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 文書管理  | 收受文書台帳  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 検査    | 微生物報告台帳 | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 検査    | 微生物報告台帳 | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 検査    | 微生物報告台帳 | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 検査    | 微生物報告台帳 | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科    | 放射線管理 | 保守点検記録簿 | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科    | 放射線管理 | 保守点検記録簿 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |         | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|---------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類     |              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 放射線科    | 放射線管理   | 保守点検記録簿      | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科    | 放射線管理   | 保守点検記録簿      | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品購入    | 医療機器整備計画     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品購入    | 医療機器整備計画     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品購入    | 医療機器整備計画     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品購入    | 医療機器整備計画     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品購入    | 医療機器整備計画     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 公費申請    | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 公費申請    | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 公費申請    | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 公費申請    | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 公費申請    | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理    | 一般食献立表       | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理    | 一般食献立表       | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理    | 一般食献立表       | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食献立表   | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食食事箋   | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食食事箋   | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食食事箋   | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食食事箋   | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 一般食食事箋   | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導記録簿  | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導記録簿  | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導記録簿  | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導記録簿  | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導記録簿  | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科   | 検査     | 外部委託検査台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 検査     | 外部委託検査台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 検査     | 外部委託検査台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 検査     | 外部委託検査台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |                        |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 臨床検査科    | 検査   | 外部委託検査台帳               | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2020        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 看護目標                   | 1        | 看護部       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 看護目標                   | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課   | 給与   | 基準給与簿                  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課   | 給与   | 基準給与簿                  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 給与   | 基準給与簿                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 給与   | 基準給与簿                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 給与   | 基準給与簿                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課   | 税申告  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課   | 税申告  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 税申告  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 税申告  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 税申告  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課   | 福利厚生 | 健康管理票                  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課   | 福利厚生 | 健康管理票                  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 福利厚生 | 健康管理票                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 福利厚生 | 健康管理票                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 福利厚生 | 健康管理票                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科    | 検査   | 検査台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科    | 検査   | 検査台帳（検査依頼書）            | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 検査    | 検査台帳(検査依頼書) | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 検査    | 検査台帳(検査依頼書) | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 検査    | 検査台帳(検査依頼書) | 1        | 臨床検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品購入  | 検査調書        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品購入  | 検査調書        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品購入  | 検査調書        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品購入  | 検査調書        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品購入  | 検査調書        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 税申告   | 源泉徴収票       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 税申告   | 源泉徴収票       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 税申告   | 源泉徴収票       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 税申告   | 源泉徴収票       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 税申告   | 源泉徴収票       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 現金出納簿       | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 現金出納簿       | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 現金出納簿       | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 現金出納簿       | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 収入・支出 | 現金出納簿       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 収入    | 現金領収書受払簿    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 収入    | 現金領収書受払簿    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |        | 文書ファイル名  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|--------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類    |          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 収入     | 現金領収書受払簿 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 収入     | 現金領収書受払簿 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 収入     | 現金領収書受払簿 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課   | 施設基準届出 | 施設基準届出書  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課   | 施設基準届出 | 施設基準届出書  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 施設基準届出 | 施設基準届出書  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 施設基準届出 | 施設基準届出書  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 施設基準届出 | 施設基準届出書  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課   | 収入・支出  | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課   | 収入・支出  | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 収入・支出  | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 収入・支出  | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 収入・支出  | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 看護部看護部長室 | 病棟管理   | 手術台帳     | 1        | 看護部       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部看護部長室 | 病棟管理   | 手術台帳     | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課   | 収入     | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課   | 収入     | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 収入     | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 収入     | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 収入     | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 税申告  | 住民税通知書  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 税申告  | 住民税通知書  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 税申告  | 住民税通知書  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 税申告  | 住民税通知書  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 税申告  | 住民税通知書  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん    | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん    | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん    | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科    | 照射録  | 照射録     | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科    | 照射録  | 照射録     | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科    | 照射録  | 照射録     | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 放射線科    | 照射録  | 照射録     | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科    | 照射録  | 照射録     | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 給与   | 職員別給与簿  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 給与   | 職員別給与簿  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 給与   | 職員別給与簿  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 給与   | 職員別給与簿  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 給与   | 職員別給与簿  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表     | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表     | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食数表       | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食数表       | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食品構成表     | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食品構成表     | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食品構成表     | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食品構成表     | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 食品構成表     | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名             | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |                     |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳             | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳             | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 入院手続   | 身元引受書兼診療費等支払<br>保証書 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 入院手続   | 身元引受書兼診療費等支払<br>保証書 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 入院手続   | 身元引受書兼診療費等支払<br>保証書 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 入院手続   | 身元引受書兼診療費等支払<br>保証書 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 入院手続   | 身元引受書兼診療費等支払<br>保証書 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 服務     | 贈与等報告書              | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 服務     | 贈与等報告書              | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務     | 贈与等報告書              | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務     | 贈与等報告書              | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務     | 贈与等報告書              | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 医事管理   | 退院名簿                | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 医事管理   | 退院名簿                | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 医事管理   | 退院名簿                | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 医事管理   | 退院名簿                | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 医事管理   | 退院名簿                | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 特別食献立表              | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 特別食献立表              | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理   | 特別食献立表              | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表    | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表    | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋    | 1        | 内科        | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋    | 1        | 内科        | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋    | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋    | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋    | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1        | 臨床検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 医事管理 | 入院患者名簿    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 医事管理 | 入院患者名簿    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 医事管理 | 入院患者名簿    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 医事管理 | 入院患者名簿    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 医事管理 | 入院患者名簿    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 入院手続 | 入院申込書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 入院手続 | 入院申込書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 入院手続 | 入院申込書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 入院手続 | 入院申込書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 入院手続 | 入院申込書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 予算   | 年度（事業）計画  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 予算   | 年度（事業）計画  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 予算   | 年度（事業）計画  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 予算   | 年度（事業）計画  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 予算   | 年度（事業）計画  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診  | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診  | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診  | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 臨床検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診   | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診   | 1        | 臨床検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品購入伺      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品購入伺      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品購入伺      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品購入伺      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品購入伺      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品修理 | 物品修理要求書    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品修理 | 物品修理要求書    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品修理 | 物品修理要求書    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品修理 | 物品修理要求書    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品修理 | 物品修理要求書    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品請求書      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品請求書      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品購入 | 物品請求書      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品購入   | 物品請求書        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品購入   | 物品請求書        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定決議書    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定決議書    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定決議書    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定決議書    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定決議書    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定承認申請書  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定承認申請書  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定承認申請書  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定承認申請書  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 物品不用   | 物品不用決定承認申請書  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料控除申告書     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料控除申告書     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料控除申告書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料控除申告書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料控除申告書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理   | 麻薬処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理   | 麻薬処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理   | 麻薬処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |       | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|-------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類   |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2020        | 放射線科     | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科     | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科     | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 放射線科     | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2024        | 放射線科     | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議    | SNST委員会議事録 | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議    | SNST委員会議事録 | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 会議    | 安全衛生委員会議事録 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 会議    | 安全衛生委員会議事録 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 会議    | 安全衛生委員会議事録 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 日誌    | 医事当直日誌     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 日誌    | 医事当直日誌     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 日誌    | 医事当直日誌     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科    | 精度管理  | 外部精度管理台帳   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科    | 精度管理  | 外部精度管理台帳   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科    | 精度管理  | 外部精度管理台帳   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議    | 看護の質委員会議事録 | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議    | 看護の質委員会議事録 | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課   | 会議    | 管理運営会議議事録  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課   | 会議    | 管理運営会議議事録  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 会議   | 管理運営会議議事録    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 会議   | 管理運営会議議事録    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 会議   | 管理運営会議議事録    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動 | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動 | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動 | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 給与   | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 給与   | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 給与   | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科    | 日誌   | 検査機器保守管理作業日誌 | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科    | 日誌   | 検査機器保守管理作業日誌 | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科    | 日誌   | 検査機器保守管理作業日誌 | 1        | 臨床検査科     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務   | 出張復命書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 出張復命書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務   | 出張復命書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事管理 | 職員カード        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事管理 | 職員カード        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事管理 | 職員カード        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 褥瘡対策委員会議事録   | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 褥瘡対策委員会議事録   | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|--------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |                          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 感染対策室    | 感染管理 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連院内周知文書 | 1        | 感染対策<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2023        | 感染対策室    | 感染管理 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連院内周知文書 | 1        | 感染対策<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2024        | 感染対策室    | 感染管理 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連院内周知文書 | 1        | 感染対策<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2022        | 感染対策室    | 会議   | 新型コロナウイルス感染症<br>対策本部会    | 1        | 感染対策<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2023        | 感染対策室    | 会議   | 新型コロナウイルス感染症<br>対策本部会    | 1        | 感染対策<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2024        | 感染対策室    | 会議   | 新型コロナウイルス感染症<br>対策本部会    | 1        | 感染対策<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 人工呼吸器ケア部会議事録             | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 人工呼吸器ケア部会議事録             | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科    | 日誌   | 測定作業日誌                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科    | 日誌   | 測定作業日誌                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科    | 日誌   | 測定作業日誌                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 認知症ケア部会議事録               | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 認知症ケア部会議事録               | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 調査報告 | リハビリテーション件数・<br>点数報告     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 調査報告 | リハビリテーション件数・<br>点数報告     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 調査報告 | リハビリテーション件数・<br>点数報告     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 臨地実習指導者会議事録              | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 臨地実習指導者会議事録              | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 災害補償 | 労働災害報告                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 災害補償 | 労働災害報告                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 災害補償 | 労働災害報告     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当   | 医師手当調書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 手当   | 医師手当調書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 手当   | 医師手当調書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 日誌   | 医師当直日誌     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 日誌   | 医師当直日誌     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 日誌   | 医師当直日誌     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動 | 育児休業許可申請   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動 | 育児休業許可申請   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動 | 育児休業許可申請   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 看護教育 | 院内教育       | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 看護教育 | 院内教育       | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 看護教育 | 院内教育       | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動 | 営利企業許可申請   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動 | 営利企業許可申請   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動 | 営利企業許可申請   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 会議   | 栄養管理委員会議事録 | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 会議   | 栄養管理委員会議事録 | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 会議   | 栄養管理委員会議事録 | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 日誌   | 栄養管理日誌     | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |        | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|--------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類    |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 日誌     | 栄養管理日誌    | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 日誌     | 栄養管理日誌    | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 調査報告   | 栄養月報      | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 調査報告   | 栄養月報      | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 調査報告   | 栄養月報      | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 日誌     | 液化酸素点検簿   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 日誌     | 液化酸素点検簿   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 日誌     | 液化酸素点検簿   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務     | 海外渡航承認申請書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務     | 海外渡航承認申請書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | ボランティア | 活動申請      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | ボランティア | 活動申請      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | ボランティア | 活動申請      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 医事管理   | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 医事管理   | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 医事管理   | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 調査報告   | 患者数報告     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 調査報告   | 患者数報告     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 調査報告   | 患者数報告     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 日誌     | 看護管理日誌    | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 日誌   | 看護管理日誌      | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護記録委員会     | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護記録委員会     | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護記録委員会     | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護教育委員会議事録  | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護教育委員会議事録  | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護教育委員会議事録  | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護師長会議事録    | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護師長会議事録    | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護師長会議事録    | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護実習指導者会議事録 | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護実習指導者会議事録 | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護実習指導者会議事録 | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護助手会議事録    | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護助手会議事録    | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護助手会議事録    | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 調査報告 | 看護度調査報告     | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 調査報告 | 看護度調査報告     | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 調査報告 | 看護度調査報告     | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護副師長会議事録   | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護副師長会議事録  | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 会議   | 看護副師長会議事録  | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事管理 | 管理職員台帳     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事管理 | 管理職員台帳     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事管理 | 管理職員台帳     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 日誌   | 汽缶（ボイラー）日誌 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 日誌   | 汽缶（ボイラー）日誌 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 日誌   | 汽缶（ボイラー）日誌 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 医事管理 | 救急患者取扱状況   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 医事管理 | 救急患者取扱状況   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 医事管理 | 救急患者取扱状況   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 事務部管理課   | 手当   | 業績手当支給調書   | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 事務部管理課   | 手当   | 業績手当支給調書   | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当   | 業績手当支給調書   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 手当   | 業績手当支給調書   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 手当   | 業績手当支給調書   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 勤務割表       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名       | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |               |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 勤務割表          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 給与   | 勤務時間報告書       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 給与   | 勤務時間報告書       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 給与   | 勤務時間報告書       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 人事管理 | 勤務評定書         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 人事管理 | 勤務評定書         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事管理 | 勤務評定書         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 調査報告 | 経営管理月報診療延点数報告 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 調査報告 | 経営管理月報診療延点数報告 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 調査報告 | 経営管理月報診療延点数報告 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 会議   | 月次決算評価会議事録    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 会議   | 月次決算評価会議事録    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 会議   | 月次決算評価会議事録    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務   | 兼業許可          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務   | 兼業許可          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 兼業許可          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿           | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿           | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿           | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 検便検査結果表       | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |       | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|-------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類   |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 衛生    | 検便検査結果表    | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 衛生    | 検便検査結果表    | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 研修・講習実施計画  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 研修・講習実施計画  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 研修・講習実施計画  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 会議    | 購買委員会議事録   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 会議    | 購買委員会議事録   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 会議    | 購買委員会議事録   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動  | 採用内申・協議書   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動  | 採用内申・協議書   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動  | 採用内申・協議書   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部      | 服薬指導  | 指導件数集計表    | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部      | 服薬指導  | 指導件数集計表    | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部      | 服薬指導  | 指導件数集計表    | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 人事異動  | 施設内看護職員配置換 | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 人事異動  | 施設内看護職員配置換 | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 人事異動  | 施設内看護職員配置換 | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 日誌    | 自動車運行簿     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 日誌    | 自動車運行簿     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 日誌    | 自動車運行簿     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |       | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|-------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類   |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 看護教育  | 実習・研修参加受入   | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 看護教育  | 実習・研修参加受入   | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 看護教育  | 実習・研修参加受入   | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 受託実習受入承認    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 受託実習受入承認    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 研修・講習 | 受託実習受入承認    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 栄養管理  | 集団給食運営状況報告  | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 栄養管理  | 集団給食運営状況報告  | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 栄養管理  | 集団給食運営状況報告  | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務    | 宿日直勤務命令書    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務    | 宿日直勤務命令書    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務    | 宿日直勤務命令書    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当    | 宿日直手当       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 手当    | 宿日直手当       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 手当    | 宿日直手当       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務    | 出勤簿         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務    | 出勤簿         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 出勤簿          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務   | 出張伺書         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務   | 出張伺書         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 出張伺書         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 調査報告 | 処置・手術件数報告    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 調査報告 | 処置・手術件数報告    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 調査報告 | 処置・手術件数報告    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 昇給   | 昇給内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 昇給   | 昇給内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 昇給   | 昇給内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 人事異動 | 昇任内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 人事異動 | 昇任内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事異動 | 昇任内申・協議書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務   | 職務専念義務免除申請   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務   | 職務専念義務免除申請   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 職務専念義務免除申請   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課  | 会議   | 診療録等管理委員会議事録 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課  | 会議   | 診療録等管理委員会議事録 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 会議   | 診療録等管理委員会議事録 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 日誌   | 水道日誌         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |                           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 日誌   | 水道日誌                      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 日誌   | 水道日誌                      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 人事異動 | 退職内申・協議書                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 人事異動 | 退職内申・協議書                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事異動 | 退職内申・協議書                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務   | 代休日指定簿                    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務   | 代休日指定簿                    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 代休日指定簿                    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マ<br>ニュアル自主管理点検 | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マ<br>ニュアル自主管理点検 | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マ<br>ニュアル自主管理点検 | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 手当   | 単身赴任届、単身赴任手当<br>認定簿       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 手当   | 単身赴任届、単身赴任手当<br>認定簿       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 手当   | 単身赴任届、単身赴任手当<br>認定簿       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 調理機器等拭き取り検査結<br>果票        | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 調理機器等拭き取り検査結<br>果票        | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 衛生   | 調理機器等拭き取り検査結<br>果票        | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 手当   | 超過勤務手当                    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 手当   | 超過勤務手当                    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 手当   | 超過勤務手当                    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名     | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |             |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務   | 超過勤務等命令簿    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 超過勤務等命令簿    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務   | 超過勤務等命令簿    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当   | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 手当   | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 手当   | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動 | 転任協議書       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動 | 転任協議書       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動 | 転任協議書       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 日誌   | 電気日誌        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 日誌   | 電気日誌        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 日誌   | 電気日誌        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 日誌   | 当直師長日誌      | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 日誌   | 当直師長日誌      | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 日誌   | 当直師長日誌      | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務   | 特殊勤務整理簿     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 特殊勤務整理簿     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務   | 特殊勤務整理簿     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 服務   | 特別休暇簿       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 服務   | 特別休暇簿       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名       | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|---------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |               |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 服務   | 特別休暇簿         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 医事管理 | 入退院患者連絡票      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 医事管理 | 入退院患者連絡票      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 医事管理 | 入退院患者連絡票      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 人事異動 | 配置換内申・伺書      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課   | 人事異動 | 配置換内申・伺書      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 人事異動 | 配置換内申・伺書      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 調査報告 | 病院・療養所患者調査    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 調査報告 | 病院・療養所患者調査    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 調査報告 | 病院・療養所患者調査    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 栄養管理 | 病院給食食品量表      | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 栄養管理 | 病院給食食品量表      | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 栄養管理 | 病院給食食品量表      | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部企画課   | 会議   | 病床管理委員会議事録    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部企画課   | 会議   | 病床管理委員会議事録    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課   | 会議   | 病床管理委員会議事録    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 病棟管理日誌        | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 病棟管理日誌        | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 病棟管理日誌        | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課   | 手当   | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名                 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|-------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |                         |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 手当   | 扶養親族届、扶養手当認定<br>簿       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 手当   | 扶養親族届、扶養手当認定<br>簿       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 人事異動 | 復職・復帰内申・協議書             | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 人事異動 | 復職・復帰内申・協議書             | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事異動 | 復職・復帰内申・協議書             | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部     | 服薬指導 | 服薬指導（薬剤管理指導）<br>依頼票、報告票 | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部     | 服薬指導 | 服薬指導（薬剤管理指導）<br>依頼票、報告票 | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部     | 服薬指導 | 服薬指導（薬剤管理指導）<br>依頼票、報告票 | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 会議   | 保育園運営委員会議事録             | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 会議   | 保育園運営委員会議事録             | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 会議   | 保育園運営委員会議事録             | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                   | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                   | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                   | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤部     | 会議   | 薬事委員会議事録                | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部     | 会議   | 薬事委員会議事録                | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部     | 会議   | 薬事委員会議事録                | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 服務   | 旅行命令簿                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 服務   | 旅行命令簿                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 服務   | 旅行命令簿                   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名       | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|---------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |               |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 臨床検査科    | 会議   | 臨床検査適正化委員会議事録 | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2023        | 臨床検査科    | 会議   | 臨床検査適正化委員会議事録 | 1        | 臨床検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2024        | 臨床検査科    | 会議   | 臨床検査適正化委員会議事録 | 1        | 臨床検査科     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 2022        | 内科栄養管理室  | 調査報告 | 嗜好調査          | 1        | 内科        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 内科栄養管理室  | 調査報告 | 嗜好調査          | 1        | 内科        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 内科栄養管理室  | 調査報告 | 嗜好調査          | 1        | 内科        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 1        | 内科医長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部      | 薬剤管理 | 覚醒剤原料譲受書      | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部      | 薬剤管理 | 麻薬管理簿         | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2023        | 薬剤部      | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証         | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 薬剤部      | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証         | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 2        | 2027/3/31   | 紙         | 1        | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 公報   | 院内報           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 公報   | 概況書           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 庶務管理 | 緊急時連絡網        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 庶務管理 | 後納郵便差出表       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 庶務管理 | 職員住所録         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 医療安全管理室  | 調査報告 | ヒヤリ・ハット体験報告   | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 副院長        | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 家族付添許可願       | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 外出・外泊申請書      | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 看護部看護部長室 | 病棟管理 | 看護部概況書        | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課   | 庁舎管理 | 職員宿舍入退居申請     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事管理 | 職員配置表      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 人事管理 | 組織図        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 庶務管理 | 特殊郵便物受払簿   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部企画課  | 病床管理 | 特別室申込書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 公報   | 病院案内パンフレット | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 1        | 管理課長       | 廃棄                 |    |